

Dilma Pío de Santana
Marcos Aurélio A. da Silva

Novembro de 2012



CURSO DE CAPACITAÇÃO DE CONSELHEIROS 2012

INSTRUMENTOS DE GESTÃO DO SUAS

Dilma Pio de Santana
Marcos Aurélio A. da Silva

Novembro de 2012

INSTRUMENTOS DE GESTÃO DO SUAS



1- O Plano de
Assistência
Social

2-
O Orçamento
e
financiamento;

4- O
Monitoramento
e a Avaliação

3- Gestão da
Informação

5- O Relatório
Anual de
Gestão



1 – PLANO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- A responsabilidade pela elaboração do PAS é do órgão gestor- a Secretaria de Assistência Social em cada esfera de governo. Seguindo o princípio democrático e participativo que orienta o SUAS, o órgão gestor deve submetê-lo à análise e aprovação do Conselho de Assistência Social.
- O Plano Municipal de Assistência Social elaborado geralmente para o prazo de uma administração, estabelecendo diretrizes, metas e ações que ser realizadas durante esse período.
- Deverá ser desdobrado, anualmente, em um Plano de Ação, que deverá ser preenchido anualmente por meio do aplicativo SUAS web.



1 – PLANO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- O plano é a referência que viabiliza a oferta dos serviços sócio-assistenciais;
- Exige conhecer demandas e necessidades da população;
- Exige formulação de estratégias e meios técnicos para o enfrentamento;
- Deve pautar-se nos marcos normativos (CF, PNAS, LOAS) deliberações das conferências, pactos, plano decenal.



1 – PLANO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

○ Ciclo do Plano Municipal de Assistência Social



2 – ORÇAMENTO E FINANCIAMENTO



2- A PARTICIPAÇÃO SOCIAL E O ORÇAMENTO PÚBLICO



2 – ORÇAMENTO E FINANCIAMENTO

○ **Condições para Possibilitar a Participação Social**

- Oxigenar as finanças públicas;
- Decodificar os mecanismos orçamentários (tornando-os transparentes e inteligíveis);
- Simplificar as formas de elaboração do orçamento e de fiscalização de sua execução;
- Mudança de comportamento do Estado e da Sociedade.



2 – ORÇAMENTO E FINANCIAMENTO

○ Condições para Possibilitar a Participação Social



Processos Orçamentários-Financeiros

Estado – tornar mais transparente e democrático o orçamento.

Sociedade – capacitar para participar e entender o processo, desmistificando o orçamento.



2 – ORÇAMENTO E FINANCIAMENTO

○ Orçamento Público

- É uma forma de gestão dos recursos do Estado.

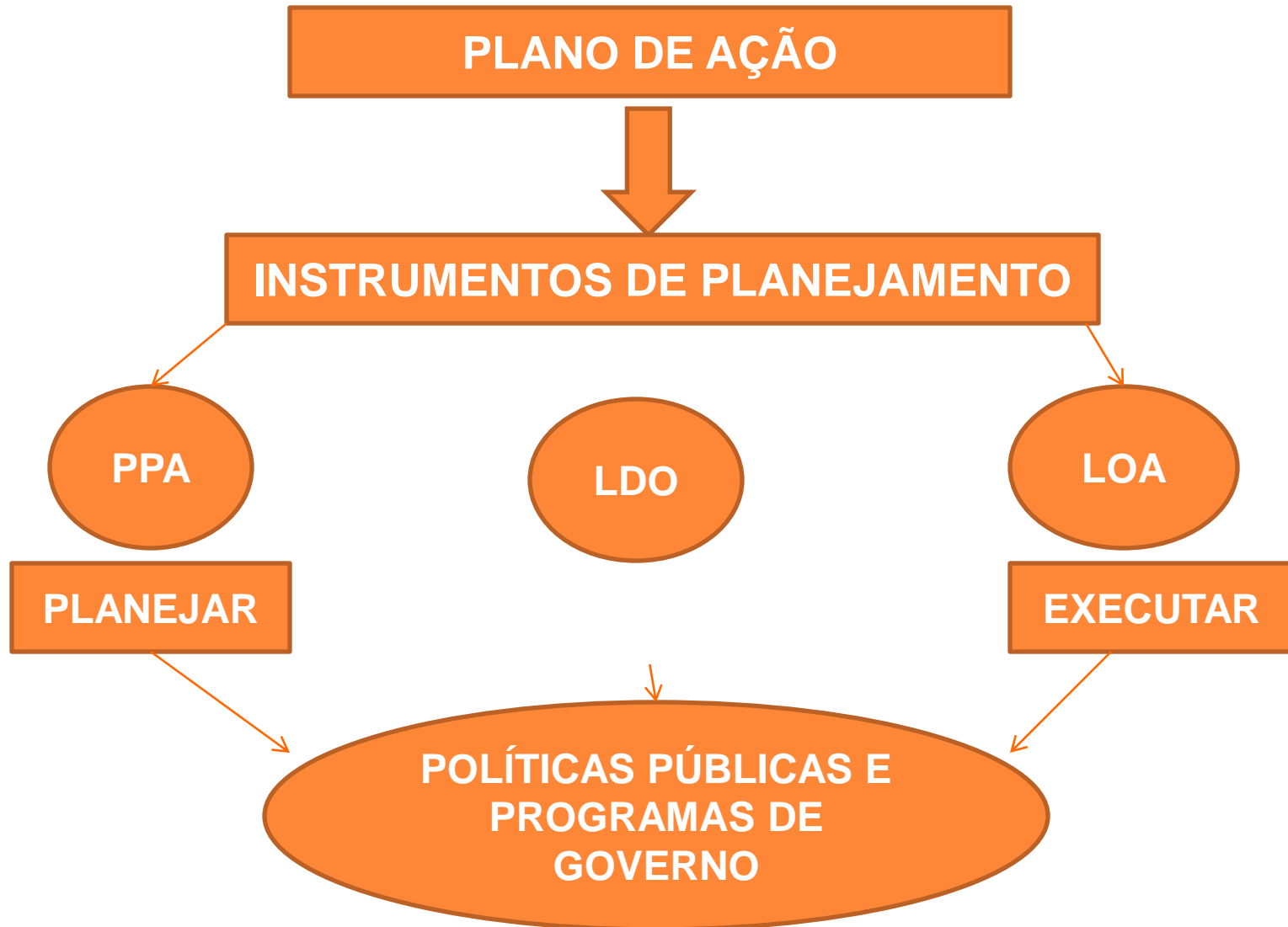
O Estado tem no Orçamento Público a forma da gestão dos seus recursos.

A sociedade tem no processo orçamentário um mecanismo eficaz de controlar a ação dos governantes, zelando pela boa aplicação dos recursos.



2 – ORÇAMENTO E FINANCIAMENTO

- Instrumentos para elaboração do orçamento: Leis Orçamentárias



2 – ORÇAMENTO E FINANCIAMENTO

○ Prazos

PRAZOS CONFORME CF/88		
PROJETO	Encaminhado pelo Executivo ao Legislativo	Devolução pelo Legislativo ao Executivo
PPA	31/08 do primeiro exercício do mandato	Até 15/12 do mesmo exercício
LDO	15/04 de cada exercício	Até 30/06 do mesmo exercício
LOA	31/08 de cada exercício	Até 15/12

2 – ORÇAMENTO E FINANCIAMENTO

○ O Papel de cada Poder no Processo Orçamentário

- Poder Executivo- elabora e propõe ao Legislativo o PPA, a LDO e a LOA e executa após aprovação e realiza controle interno.
- Poder Legislativo- analisa, vota e altera o PPA, a LDO e a LOA e fiscaliza a LOA (controle externo com auxílio do TCM).
- Judiciário- julgamento de irregularidades aferidas no controle.
- Ministério Público- quando acionado, realiza investigação e abre processo para incriminar os responsáveis por irregularidades.



2 – ORÇAMENTO E FINANCIAMENTO

○ **Papel do Conselho no Orçamento** **CMAS Governo + Sociedade Civil**

- discussão e participação na elaboração dos Planos Municipais de Assistência Social;
- discussão e acompanhamento dos Orçamentos e da Execução financeira;
- acompanhamento dos Recursos alocados no Fundo;



2 – ORÇAMENTO E FINANCIAMENTO

○ **Papel do CMAS no fortalecimento da Gestão do FMASGyn**

- Ter conhecimento das normas e procedimentos do Orçamento Público;
- Aprovar a proposta orçamentária do fundo;
- Aprovar o plano de aplicação do fundo e sua execução;
- Aprovar critérios de partilha dos recursos;
- Acompanhar, avaliar e fiscalizar a gestão dos recursos, os ganhos sociais e o desempenho dos benefícios, renda, serviços, programas e projetos;



2 – ORÇAMENTO E FINANCIAMENTO

○ **Papel do CMAS no fortalecimento da Gestão do FMASGyn**

- Acompanhar a aplicação da receita própria do órgão gestor da Assistência Social;
- Acompanhar a utilização dos recursos pela rede não governamental;
- Identificar melhorias na qualidade/quantidade dos serviços ofertados;
- Acompanhar a utilização dos recursos públicos pela rede não governamental;
- Avaliar a execução dos serviços e ações prestados pela rede direta e indireta.



3 – GESTÃO DE INFORMAÇÃO – REDE SUAS

- Constitui condição essencial à efetivação do SUAS na medida em que consolida mecanismos de registro, processamento e disseminação de informações relevantes, racionaliza os processos e fluxos necessários à tomada de decisão, e torna públicas informações relevantes ao exercício do controle social da política de Assistência Social;
- A Gestão da Informação se consolida como mecanismo privilegiado para o alcance dos objetivos expressos na PNAS/2004 e na NOB/SUAS/2005.



3 – GESTÃO DE INFORMAÇÃO – REDE SUAS

- O Sistema Nacional de Informação do Sistema Único de Assistência Social (Rede Suas) surgiu para suprir necessidades de comunicação no âmbito do Suas e de acesso a dados sobre a implementação da Política Nacional de Assistência Social (PNAS);
- Iniciativa do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS), a Rede serve como instrumento de gestão e divulgação a gestores, técnicos, entidades, sociedade civil e usuários;



3 – GESTÃO DE INFORMAÇÃO – REDE SUAS

- O sistema de informação do SUAS é formado por um conjunto de subsistemas e aplicativos dinamicamente relacionados, alimentado por gestores e técnicos dos três níveis federativos com as informações necessárias ao andamento de processos administrativos essenciais à execução, ao financiamento e ao controle social da Política de Assistência Social.
- A Rede SUAS é composta por Três tipos de ferramentas informacionais:
 - Ferramentas informacionais de suporte financeiro;
 - Ferramentas informacionais de suporte gerencial;
 - Ferramentas informacionais de suporte ao controle social.



3 – GESTÃO DE INFORMAÇÃO – REDE SUAS

- O sistema de informação do SUAS é formado por um conjunto de subsistemas e aplicativos dinamicamente relacionados, alimentado por gestores e técnicos dos três níveis federativos com as informações necessárias ao andamento de processos administrativos essenciais à execução, ao financiamento e ao controle social da Política de Assistência Social.
- A Rede SUAS é composta por Três tipos de ferramentas informacionais:
 - Ferramentas informacionais de suporte financeiro;
 - Ferramentas informacionais de suporte gerencial;
 - Ferramentas informacionais de suporte ao controle social.



3 – GESTÃO DE INFORMAÇÃO – REDE SUAS

FERRAMENTAS INFORMACIONAIS DE SUPORTE FINANCEIRO

- **SISFAF – Sistema de Transferências Fundo a Fundo:**
 - Registra as informações relativas aos procedimentos de repasse de recursos do Fundo Nacional de Assistência Social para os fundos municipais, estaduais e do DF;
 - Operacionaliza os repasses por intermédio de transferências automatizadas de arquivos para o SIAFI. Toda a base dedados de pagamentos está disponível no sistema InfoSUAS.
- **SIAORC – Sistema de Acompanhamento Orçamentário do SUAS- acompanhamento orçamentário:**
 - Registra as informações relativas à gestão orçamentária dos recursos geridos pelo Fundo Nacional de Assistência Social; O sistema interage com o SISFAF e é alimentado pelos dados exportados do SIAFI que, após o devido tratamento, são atualizados tanto no SIAFI como o SISFAF.



3 – GESTÃO DE INFORMAÇÃO – REDE SUAS

FERRAMENTAS INFORMACIONAIS DE SUPORTE FINANCEIRO

- **SISCON – Sistema de Gestão de Convênios:**
 - Registra as informações relativas ao gerenciamento de convênios operados pelo Fundo Nacional de Assistência Social, acompanhando todo trâmite desde o preenchimento dos planos de trabalho, formalização do convênio e prestação de contas.



3 – GESTÃO DE INFORMAÇÃO – REDE SUAS

FERRAMENTAS INFORMACIONAIS DE SUPORTE GERENCIAL

○ **SUASWEB:**

- Registra as informações relativas: a) ao Plano de Ação Anual; b) ao Demonstrativo Sintético Físico Financeiro para gestores com saldos, contas correntes, beneficiários do BPC, parcelas pagas, contendo ordem bancária, data do pagamento, entre outros. **É aberto para o preenchimento por parte dos gestores e para a aprovação do Plano e Demonstrativo pelo Conselho de Assistência, que possui senha própria.** Comporta o SISPETI, sistema de gerenciamento do Programa de Erradicação do Trabalho Integral à Família. Além disso, é o aplicativo que fornece espaço de entrega de documentação eletrônica aos gestores estaduais e municipais.
- Apresentação Prática (Articulação / Teoria Prática).



3 – GESTÃO DE INFORMAÇÃO – REDE SUAS

FERRAMENTAS INFORMACIONAIS DE SUPORTE GERENCIAL

- **SIGSUAS – Sistema de Gestão do SUAS:**
 - Registro do Plano de Ação das Prefeituras e Governos de Estado. Os Planos são projeções e expectativas de atendimento socioassistencial informadas ao MDS para o ano que segue. Registra as informações relativas à execução físico e financeira dos serviços sociassistenciais co-financiados pelo governo federal, permitindo, assim, o acompanhamento da execução físico e financeira dos serviços socioassistenciais co-financiados pelo Governo Federal, ou seja, o controle e o acompanhamento da real execução dos planos de ação



3 – GESTÃO DE INFORMAÇÃO – REDE SUAS

FERRAMENTAS INFORMACIONAIS DE SUPORTE GERENCIAL

- **GEOSUAS–Sistema de Georreferenciamento e Geoprocessamento do SUAS:**
 - Desenvolvido com a finalidade de subsidiar a tomada de decisão no processo de gestão da Política de Assistência Social e resulta da integração de dados e mapas que servem de base à construção de indicadores;
- **CADSUAS – Cadastro Nacional do SUAS:**
 - Registro do cadastro e manutenção dos dados de pessoas físicas e jurídicas envolvidas no SUAS, compondo, de forma única, a Base de Dados Corporativos do SUAS.



3 – GESTÃO DE INFORMAÇÃO – REDE SUAS

FERRAMENTAS INFORMACIONAIS DE SUPORTE GERENCIAL

- SAA – Sistema de Autorização e Autenticação
 - Conforme estabelece a [Portaria SNAS Nº 15, de 17 de Dezembro de 2010](#), o SAA (Sistema de Autorização e Autenticação) é responsável pela gestão do acesso a Rede SUAS e de outros aplicativos que vierem a ser alocados sob o seu gerenciamento.
- Termos de Aceites
 - Termos de Aceites em que o Município, através da aprovação do CMASGyn, aceita desenvolver Serviços Sócio-Assistências de acordo com diretrizes do MDS. (Ex.: Brasil sem Miséria, CapacitaSuas, etc.)



3 – GESTÃO DE INFORMAÇÃO – REDE SUAS

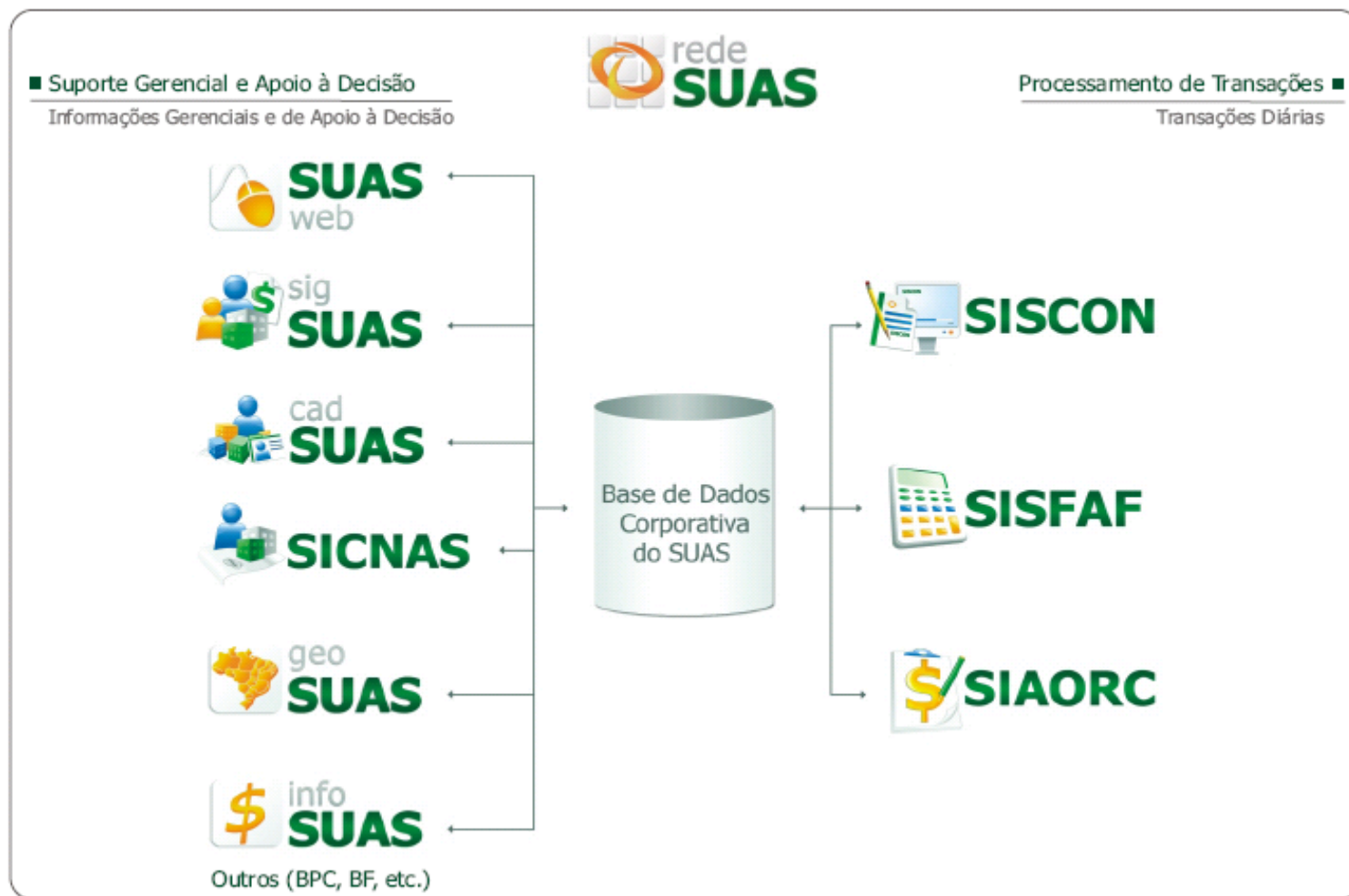
FERRAMENTAS INFORMACIONAIS DE SUPORTE AO CONTROLE SOCIAL

○ **INFOSUAS:**

- É um sistema-espelho das operações do SUASWeb e dos sistemas de gestão financeira (SISFAF e SIAORC). Aberto à população por meio da rede mundial de computadores, é ferramenta fundamental para a ação do controle social e para a transparência da gestão da política de Assistência Social na medida em que:
 - Disponibiliza informações sobre os repasses financeiros do Fundo Nacional de Assistência Social para os Fundos de Assistência Social dos Estado e Municípios, classificando os repasses pelos serviços da Proteção Social Básica e Especial (de alta e média complexidade) por regiões, estados e municípios;
 - Permite acesso à base de dados dos pagamentos realizados em anos anteriores, hierarquizados pelos tipos de intervenção organizadas no período;



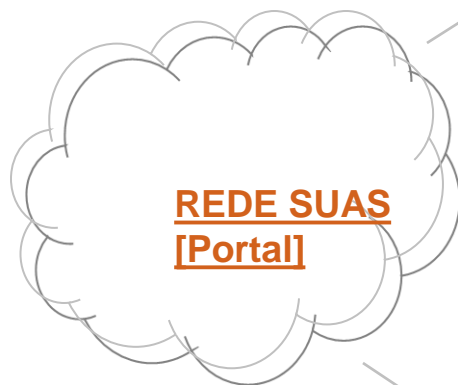
3 – GESTÃO DE INFORMAÇÃO – REDE SUAS



3 – GESTÃO DE INFORMAÇÃO – REDE SUAS



Sociedade em Geral



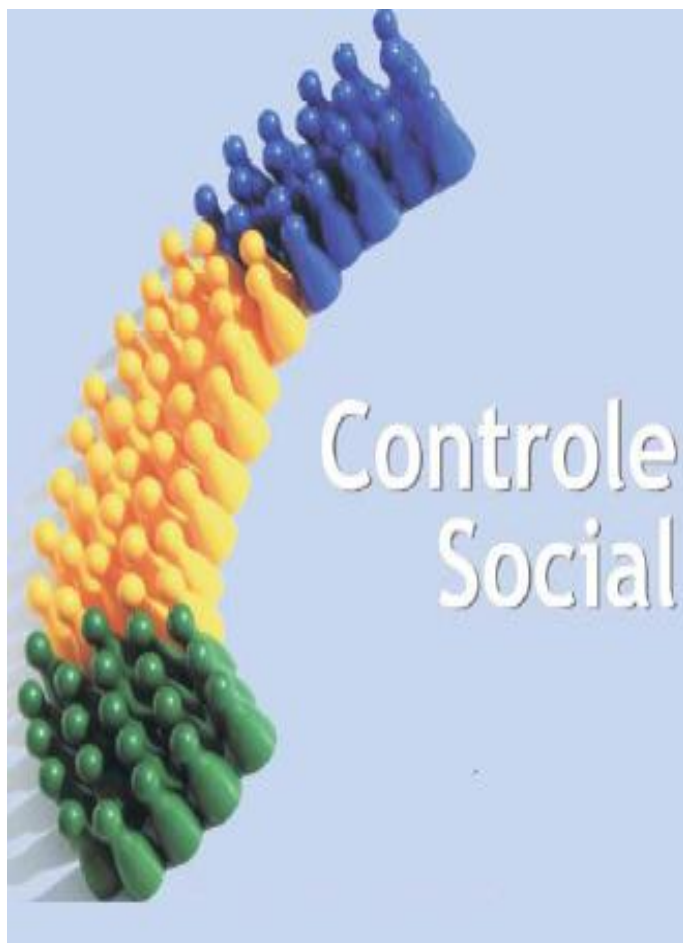
3 – GESTÃO DE INFORMAÇÃO – REDE SUAS

○ Censo SUAS 2012

- Conjunto de dados estatísticos da Política de Assistência Social;
- Preenchimento do CENSO SUAS 2012, com os participantes da Plenária.



DESAFIOS



- **Democráticos**
 - Ampliar a participação / novos espaços e novos atores (reuniões com setores estratégicos, encontros intersetoriais regionais etc.);
 - Articular com diferentes atores – criação e manutenção de Rede;
 - Criar estratégias de mobilização social (seminários de informação e sensibilização; reuniões abertas ao público, etc.);



DESAFIOS



- **Deliberativos**
 - Incluir novas questões e atores;
 - Garantir a participação de todos nos debates – regras de inclusão deliberativa;
 - Reduzir assimetrias (criação de comissões internas, processos de capacitação, interação com produtores de informações e conhecimento etc.);
 - Decidir efetivamente.



DESAFIOS

- Buscar estreita interação , articulação e diálogo com os movimentos sociais, sindicatos e demais organizações da sociedade civil;
- Disseminar e compartilhar informações referentes ao acompanhamento da política pública e suscitando o envolvimento da sociedade neste processo ;
- Estimular a criação e/ou fortalecimento de fóruns permanentes de assistência social ;
- Realizar plenárias e audiências públicas, fóruns, seminários, cursos, entre outros instrumentos de participação popular (VII Conferência Nacional de Assistência Social);
- Estimular a promoção do protagonismo dos usuários na gestão e no controle da política;
- Inclusão da diversidade de atores relacionados com a Política de Assistência Social.



OBRIGADO!

